

Zasady rekrutacji do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 dla mieszkańców Gminy Chrzanów

Regulamin ustala zasady rekrutacji do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 przez Gminę Chrzanów.

§ 1. Informacje ogólne

1. Realizatorem Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Gminy Chrzanów jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, zwany dalej „Realizatorem”, który działa zgodnie z Programem ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Program „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej „Programem”, realizowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Opiekun osoby z niepełnosprawnością, zwany dalej „Uczestnikiem Programu”, nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.
4. Usługi opieki wytnieniowej, zwane dalej „usługami”, są świadczone na rzecz mieszkańców Gminy Chrzanów, a ich celem jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
5. Program jest realizowany w ramach pobytu dziennego za uprzednią pisemną zgodą gminy, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
6. W ramach usługi opieki wytnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Usługi opieki wytnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak: w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.), w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

§ 2. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. W 2026 r. w ramach Programu o wsparcie mogą ubiegać się członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Osoby zainteresowane skorzystaniem z usług opieki wytnieniowej powinny złożyć wniosek o udzielenie wsparcia w formie usługi opieki wytnieniowej wraz z uzupełnioną klauzulą RODO, w formie:
 - 1) zgłoszenia osobistego w formie pisemnej na dzienniku podawczym (pok. nr 7, parter) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 4, w terminie od 22.12.2025 r. do 07.01.2026 r. w godzinach: poniedziałek od 7:30 do 15:30, wtorek – czwartek od 7:30 do 14:30, piątek od 7:30-13:30;

- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej w terminie od 22.12.2025 r. do 07.01.2026 r. przesłane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 4, 32-500 Chrzanów, z dopiskiem „Opieka wytnieniowa” – edycja 2026 (do spełnienia kryterium terminowego złożenia dokumentów decyduje data nadania).
3. Realizator wyznacza termin zgłoszeń o naborze uczestników do Programu nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni od dnia ogłoszenia naboru uczestników. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu. Wnioski złożone po terminie wskazanym przez Realizatora, nie będą rozpatrywane.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Programu.
5. Wszystkie informacje, Regulamin, ogłoszenie naboru do Programu oraz link odnoszący do Ministerialnego Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, umieszczone są na stronie internetowej Realizatora <https://www.ops.chrzanow.pl>.
6. Rozpoczęcie realizacji Programu uzależnione jest od daty podpisania umowy z Wojewodą Małopolskim oraz przekazaniem środków na realizację wsparcia. Usługi opieki wytnieniowej realizowane będą do dnia 31 grudnia 2026 roku.
7. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.
8. Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Programie.
9. Realizator Programu, najpóźniej do dnia 16 lutego 2026 roku, dokona uzupełnienia dokumentacji wymaganej w ramach Programu, tj. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem – Załącznik nr 1, Karty zgłoszenia do Programu, formularza oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością – Załącznik nr 2 oraz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
10. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne przekroczy limit miejsc w Programie, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę punkty uzyskane w oparciu o dokonaną ocenę indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością – Załącznik nr 2.
11. Realizator Programu sporządza ewidencję osób zakwalifikowanych do Programu, ewidencję osób niezakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, na której umieszczeni zostaną kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.
12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, usługą opieki wytnieniowej zostanie objęta kolejna osoba z listy posiadająca największą liczbę punktów uzyskanych w oparciu o ocenę indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością – Załącznik nr 2.
13. Informację o przyznaniu usług opieki wytnieniowej, o przyznanej wymiarze godzin lub o odmowie przyznania usług wraz z uzasadnieniem, Realizator przekazuje Uczestnikowi Programu w formie pisemnej.
14. Pisemna informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania usług w ramach Programu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Realizator zastrzega sobie możliwość:
- 1) przyznania Uczestnikowi Programu liczby godzin odpowiadającej możliwościom finansowym Realizatora Programu oraz potrzebom Uczestnika, ustalonym w oparciu o ocenę indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością;
 - 2) zmiany w trakcie trwania usługi opieki wytnieniowej liczby przyznanych godzin w uzasadnionych sytuacjach;
 - 3) odmowy kontynuowania świadczenia usług opieki wytnieniowej w przypadku stwierdzenia nieadekwatności przyznanego wsparcia do rzeczywistych potrzeb członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, zgodnych z nadrzędnym celem Programu, którym jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie;
 - 4) zmiany opiekuna świadczącego usługi opieki wytnieniowej w danym środowisku w uzasadnionych przypadkach.