

Zasady rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 dla mieszkańców Gminy Chrzanów

Regulamin ustala zasady rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 przez Gminę Chrzanów.

§ 1. Informacje ogólne

1. Realizatorem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Gminy Chrzanów jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, zwany dalej „Realizatorem”, który działa zgodnie z Programem ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej „Programem”, realizowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Osoba z niepełnosprawnością, zwana dalej „Uczestnikiem Programu”, nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.
4. Usługi asystencji osobistej, zwane dalej „usługami”, są świadczone na rzecz mieszkańców Gminy Chrzanów, a ich celem jest wprowadzenie usług asystencji osobistej, jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
5. Asystent wspomaga Uczestnika Programu w wykonywaniu przez niego czynności życia codziennego, realizując usługę wyłącznie na rzecz Uczestnika Programu, z wyłączeniem osób trzecich, w tym członków rodziny.

§ 2. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. W 2026 r. w ramach Programu o wsparcie mogą ubiegać się:
 - 1) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustaw z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Osoby zainteresowane skorzystaniem z usług asystenta osobistego powinny złożyć wniosek o udzielenie wsparcia w formie usługi asystencji osobistej wraz z uzupełnioną klauzulą RODO, w formie:
 - 1) zgłoszenia osobistego w formie pisemnej na dzienniku podawczym (pok. nr 7, parter) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 4, w terminie od 09.12.2025 r. do 23.12.2025 r. w godzinach: poniedziałek od 7:30 do 15:30, wtorek – czwartek od 7:30 do 14:30, piątek od 7:30-13:30;
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej w terminie od 09.12.2025 r. do 23.12.2025 r. przesłane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 4, 32-500 Chrzanów, z dopiskiem „Asystent

osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026” (do spełnienia kryterium terminowego złożenia dokumentów decyduje data nadania).

3. Realizator wyznacza termin zgłoszeń o naborze uczestników do Programu nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni od dnia ogłoszenia naboru uczestników. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu. Wnioski złożone po terminie wskazanym przez Realizatora, nie będą rozpatrywane.

4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Programu.

5. Wszystkie informacje, Regulamin, ogłoszenie naboru do Programu oraz link odnoszący do Ministerialnego Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, umieszczone są na stronie internetowej Realizatora <https://www.ops.chrzanow.pl>.

6. Rozpoczęcie realizacji Programu uzależnione jest od daty podpisania umowy z Wojewodą Małopolskim oraz przekazaniem środków na realizację wsparcia. Usługi asystencji osobistej realizowane będą do dnia 31 grudnia 2026 roku.

7. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.

8. Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Programie.

9. Realizator Programu, najpóźniej do dnia 30 stycznia 2026 roku, dokona uzupełnienia dokumentacji wymaganej w ramach Programu, tj. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem – Załącznik nr 1, Karty zgłoszenia do Programu, formularza oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością – Załącznik nr 2 oraz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

10. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne przekroczy limit miejsc w Programie, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę punkty uzyskane w oparciu o dokonaną ocenę indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością – Załącznik nr 2.

11. Realizator Programu sporządza ewidencję osób zakwalifikowanych do Programu, ewidencję osób niezakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, na której umieszczeni zostaną kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, asystenturą zostanie objęta kolejna osoba z listy posiadająca największą liczbę punktów uzyskanych w oparciu o ocenę indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością – Załącznik nr 2.

13. Informację o przyznaniu usług asystenckich, o przyznanym wymiarze godzin lub o odmowie przyznania usług wraz z uzasadnieniem, Realizator przekazuje Uczestnikowi Programu w formie pisemnej.

14. Pisemna informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania usług w ramach Programu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

15. Realizator zastrzega sobie możliwość:

1) przyznania Uczestnikowi Programu liczby godzin odpowiadającej możliwościom finansowym Realizatora Programu oraz potrzebom Uczestnika, ustalonym w oparciu o ocenę indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością;

2) zmiany w trakcie trwania usługi asystencji osobistej liczby przyznanych godzin w uzasadnionych sytuacjach;

3) odmowy kontynuowania świadczenia usług asystenckich w przypadku stwierdzenia nieadekwatności przyznanego wsparcia do rzeczywistych potrzeb osoby niepełnosprawnej, zgodnych z nadrzędnym celem Programu, którym jest dążenie do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne;

4) zmiany asystenta świadczącego usługi w danym środowisku w uzasadnionych przypadkach.

16. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia dla dwóch lub więcej osób z niepełnosprawnością, które wspólnie zamieszkują, prowadzą wspólne gospodarstwo domowe Realizator Programu zastrzega sobie możliwość przyznania usług asystencji osobistej tylko jednej osobie z niepełnosprawnością.