

Wniosek o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej

Przyjęcia podania/wniosku wniesionego/ustnie, telefonicznie, w miejscu zamieszkania/pobytu

w dniu

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chrzanowie

Pan/i..... PESEL.....
(Imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....TELEFON.....

legitymujący się dowodem osobistym

wnosi do protokołu następujące podanie – wniosek – o pomoc:

- Finansową / formy pomocy/.....
- Niefinansową/ formy pomocy/:.....
- Inne.....

Wnoszący podanie dołącza do protokołu następujące załączniki:

1. zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia
2. odcinek renty/emerytury/alimentów
3. zaświadczenie / decyzja o rejestracji w Urzędzie Pracy
4. decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego
5. orzeczenie o niepełnosprawności,
6. zaświadczenie lekarskie
7. inne.....

Pracownik socjalny przyjmujący niniejsze podanie poinformował wnioskodawcę o konieczności przeprowadzenia w ciągu 14 dni roboczych od daty sporządzenia niniejszego protokołu wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania (pobytu) wnioskodawcy w myśl przepisów Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Jeżeli Strona z różnych przyczyn życiowych nie może być w domu w umówionym terminie, to najpóźniej na dzień przed wyznaczoną datą powinna poinformować o tym pracownika socjalnego osobiście lub na piśmie. Równocześnie zobowiązuje się Pana/Panią do dostarczenia dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia podania:

.....
.....
.....

Wnioskodawca został poinformowany i przyjmuje do wiadomości:

- a. O terminie do załatwienia sprawy, o którym mowa w art. 35 kpa, tj. bez zbędnej zwłoki, a załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
- b. Strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu (art. 41 kpa), pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne pod dotychczasowym adresem.
- c. Przyznanie świadczeń z pomocy społecznej następuje w formie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego
- d. Odmowa złożenia oświadczenia o dochodach i stanie majątkowym, jak i niewyrażenie zgody na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego jest podstawą do wydania decyzji odmawiającej przyznania świadczenia (art. 107 ust. 4 - 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku).

e. Osoby i rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń (np. zmiana składu rodziny, zmiana sytuacji dochodowej – uzyskanie nowych świadczeń, podjęcie zatrudnienia, uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności, pobyt członka rodziny w Zakładzie Karnym lub Areszcie Śledczym, zmiana miejsca zamieszkania), pod rygorem uznania świadczenia za nienależnie pobrane, podlegające zwrotowi w trybie postępowania egzekucyjnego. Świadczeniem nienależnym jest świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub nie poinformowanie o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej wnioskodawcy (art. 98 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku).

f. Od 1 stycznia 2025r. jest możliwość składania wniosków/wyjaśnień drogą pisemną elektroniczną na adres e – doręczeń OPS tj. **AE:PL-89224-82102-DTIDH-24** przy zachowaniu przepisu art. 14 Kodeksu postępowania administracyjnego - podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Jednocześnie, pisma wniesione na adres e-mail Ośrodka nie są zgodne z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego, wymagają bowiem podpisania zgodnego z przepisem art. 14 kpa, zgodnie z którym sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma kierowane do organów administracji publicznej mogą być sporządzane na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Do opatrywania ich podpisami i pieczęciami stosuje się przepisy § 1a i 1b czyli pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej natomiast opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

.....
Data i podpis pracownika przyjmującego wniosek

.....
Data i podpis składającego wniosek