

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie
z siedzibą w Chrzanowie przy ul. Jagiellońskiej 4, informuje o wolnym miejscu pracy na
stanowisku młodszy wychowawca/ młodsza wychowawczyni w świetlicy terapeutycznej Ośrodka
Pomocy Społecznej w Chrzanowie.

STANOWISKO PRACY: MŁODSZY WYCHOWAWCA/MŁODSZA WYCHOWAWCZYNI

FORMA ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na czas określony

WYMIAR CZASU PRACY: 5/8 etatu

GODZINY PRACY: popołudniowe (w godzinach 12.00-19.00)

MIEJSCE PRACY: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Kolonia Stella 11,

WYNAGRODZENIE: w przedziale 3.150 zł - 4.281 zł – proporcjonalnie do etatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, lub na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - doświadczenie zawodowe: 3 letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego lub średniego branżowego, przy wykształceniu wyższym staż pracy nie wymagany.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- b) dobra znajomość obsługi komputera,
- c) mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi,

- d) komunikatywność, kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, radzenie sobie ze stresem, empatia i dojrzałość emocjonalna, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do świetlicy terapeutycznej,
- b) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- c) realizacja indywidualnych programów pracy z dzieckiem,
- d) wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i edukacyjnego wychowanków,
- e) pomoc w nauce oraz organizacja czasu wolnego,
- f) współpraca z rodzinami wychowanków, szkołami oraz instytucjami wspierającymi,
- g) zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki wychowawczej podczas zajęć oraz podczas dowozu i odwozu na zajęcia,
- h) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) wykonywanie innych zadań nie objętych niniejszym zakresem czynności a zleconych przez przełożonych, zgodnych z przepisami prawa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. zaświadczenie lub inny dokument),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb procesu rekrutacji,
- h) Oświadczenie: zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928) o treści: Przyjmuję do wiadomości, że w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chrzanowie istnieje wewnętrzna procedura umożliwiająca dokonywanie wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie w sprawie wprowadzenia "Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chrzanowie". Procedura dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- i) Osoba, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1135) obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

5. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chrzanowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Osoba, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązana jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych - zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Osoba przed zawarciem umowy o pracę zostanie zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

Osobiście:

w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie – w Dziale Administracyjno-Organizacyjnym pok. nr 2 (parter) z dopiskiem: „ Oferta na stanowisko młodszy wychowawca/młodsza wychowawczyni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chrzanowie”.

Pocztą:

w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego, na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Jagiellońska 4, z dopiskiem: „ Oferta na stanowisko młodszy wychowawca/młodsza wychowawczyni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chrzanowie”.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

DO DNIA 27.03.2026 r. GODZ. 14.00 (Decyduje data wpływu do Ośrodka)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Chrzanów, dnia 26.02.2026r.


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chrzanowie
Renata Wiszniewska

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW/KANDYDATEK

NA WOLNE STANOWISKO MŁODSZEGO WYCHOWAWCY/MŁODSZEJ WYCHOWAWCZYNI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 4.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@ops.chrzanow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na wolne stanowisko urzędnicze, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, ustawą Kodeks pracy oraz przepisami wykonawczymi tych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

