

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. JAGIELLOŃSKA 4
32-500 CHRZANÓW

MONITORING
POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ROKU 2023
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W CHRZANOWIE

NAZWA PODMIOTU PUBLICZNEGO: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie

DATA SPORZĄDZENIA: 27.03.2023 r.

SPORZĄDZIŁ: Renata Maciejowska – Zastępca Kierownika Działu Administracyjno - Organizacyjnego

Na podstawie art. 14, ust. 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), zwaną dalej „ustawą o dostępności” przeprowadzono monitorowanie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie za rok 2022, w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

l.p.	Zakres działalności	Sposób realizacji	Osoba/komórka odpowiedzialna za realizację	Monitoring realizacji
1.	2.	3.	4.	5.
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA				
1.	Oznaczenie w sposób kontrastowy schodów w budynku 2 i 6 antypoślizgową taśmą	1. Zaplanowanie w budżecie na 2022 rok środków finansowych na zakup antypoślizgowej taśmy, 2. zakup taśmy, 3. oznaczenie schodów.	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny, 2. Koordynator ds. dostępności.	Częściowo zrealizowano - zakupiono taśmę i oznaczono schody
2.	Oznaczenie szklanych drzwi wewnątrz budynku 2 i 6	1. Zaplanowanie a budżecie na 2022 rok środków finansowych na zakup tablic informacyjnych, 2. zakup tablic, 3. oznaczenie drzwi.	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny, 2. Koordynator ds. dostępności.	Nie zrealizowano - Dokładny czas realizacji uzależniony jest od możliwości finansowych OPS
3.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku 2 i 6 , co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	1. Przyznanie środków na zakup tablic lub innych urządzeń umożliwiających zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, 2. Przeprowadzenie postępowania na dostawę i instalację tablic lub innych urządzeń, 3. Instalacja i odbiór tablic lub innych urządzeń, 4. Umieszczenie na stronie internetowej Ośrodka informacji o tablicach.	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny, 2. Koordynator ds. dostępności.	Nie zrealizowano - Dokładny czas realizacji uzależniony jest od możliwości finansowych OPS
4.	Oznaczenie pomieszczeń do obsługi interesariuszy za pomocą tabliczek informacyjnych pisanych w języku Braille'a	1. Zakup tabliczek informacyjnych w języku Braille'a, 2. Przeprowadzenie postępowania na usługę wykonania tabliczek j.w., 3. Umieszczenie tablic w siedzibie Ośrodka, 4. Umieszczenie na stronie internetowej Ośrodka informacji o oznakowaniu pomieszczeń OPS tabliczkami w języku Braille'a.	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny 2. Koordynator ds. dostępności,	Zrealizowano

5.	Stworzenie zapisów dotyczących przebywania na terenie Ośrodka psa asystującego , psa przewodnika	1. Opracowanie standardu zachowań w sytuacji konieczności przebywania w budynku Ośrodka osoby z psem asystującym lub psem przewodnikiem, 2. Przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby Ośrodka osób przychodzących z psem asystującym, psem przewodnikiem.	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny 2. Koordynator ds. dostępności,	Częściowo zrealizowano
6.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	1.Opracowanie standardu zachowań w sytuacji konieczności ewakuacji osoby ze szczególnymi potrzebami, 2. Przeszkolenie pracowników w zakresie opracowanych procedur .	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny 2. Koordynator ds. dostępności,	Nie zrealizowano
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA ZGODNIE Z USTAWĄ O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ				
7.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych znajdujących się na stronie internetowej Ośrodka do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	1. zamieszczenie nowej wersji strony www oraz portalu BIP, wyposażonej w zaawansowane narzędzia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz w pełni zgodną z przepisami prawa w zakresie konstrukcji i redakcji. 2. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG. 3. Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych pracowników z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych.	1. Koordynatorzy ds. dostępności, 2. Administrator strony internetowej	Zrealizowano

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO - KOMUNIKACYJNA				
8.	Zakup przenośnej pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących lub innych urządzeń opartych o technologie , których celem jest wspomaganie słyszenia	1. Zakup pętli indukcyjnej lub innych urządzeń umożliwiających obsługę osób niedosłyszących. 2. Wyposażenie wskazanych pomieszczeń w urządzenia do wspomagania słyszenia. 3. Umieszczenie na stronie internetowej Ośrodka informacji o pętli indukcyjnej lub innych urządzeniach wspomagających słyszenie.	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny 2. Koordynator ds. dostępności,	Zrealizowano
9.	Zapewnienie na stronie internetowej ośrodka informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania	1. Umieszczenie na stronie internetowej Ośrodka o zakresie jego działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania. 2. Zlecenie nagrania treści strony internetowej Ośrodka w polskim języku migowym.	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny 2. Koordynator ds. dostępności,	1. Zrealizowano 2. Zaplanowano na II- III KWARTAŁ 2023r. (Dokładny czas realizacji uzależniony jest od możliwości finansowych OPS)
10.	Zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami komunikacji z Ośrodkiem w formie określonej w tym wniosku	Stworzenie procedury na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od OPS osoba ze szczególnymi potrzebami	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny 2. Koordynator ds. dostępności	Zaplanowano na II- III KWARTAŁ 2023r.
11.	Zapewnienie możliwości obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Polskim Języku Migowym	1. Wybór realizatora szkolenia PJM. 2. Skierowanie wyznaczonych pracowników na szkolenie	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny 2. Wyznaczeni pracownicy.	Zaplanowano na II- III KWARTAŁ 2023r. (Dokładny czas realizacji uzależniony jest od możliwości finansowych OPS)

POZOSTAŁE DZIAŁANIA PROWADZONE W OPS W CHRZANOWIE ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY DOSTĘPNOŚCI				
12.	Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy	Przygotowanie propozycji klauzuli o zapewnieniu dostępności do zastosowania w umowach zawieranych przez Ośrodek z Wykonawcami	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny 2. Koordynator ds. dostępności	Nie zrealizowano
13.	Realizacja art. 30 Ustawy	Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania o zapewnienie dostępności.	1. Dział Administracyjno-Organizacyjny 2. Koordynator ds. dostępności	Nie zrealizowano
14.	Monitorowanie działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności Ośrodka oraz podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier, a także zapobieganiu ich powstawaniu. 2. Opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej Ośrodka.	Koordynatorzy ds. dostępności w porozumieniu z Administratorem strony internetowej	Realizacja w całym okresie działania
15.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Ośrodek.	1. Rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności. 2. Wdrażanie zaleceń ministra właściwego ds. rozwoju, wynikających z monitorowania zapewnienia dostępności.	Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie.	Realizacja w całym okresie działania

Zatwierdzam
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chrzanowie

Chrzanów, dn. 27.03.2023r.