

ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 poszukuje osoby na stanowisko Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej.

Wymagania:

Usługi asystenta mogą świadczyć:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.

Osoba ubiegająca się o stanowiska asystenta powinna posiadać minimum podstawy języka migowego

Ponadto osoba ubiegająca się o stanowisko Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej powinna się cechować:

- a) nieposzlakowaną opinią;
- b) niekaralnością za przestępstwa popełnione umyślnie;
- c) pełną zdolnością do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- b) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- c) odporność na sytuacje stresowe;
- d) komunikatywność w tym mile widziana znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi.

Program ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym, ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, poprzez skorzystanie z usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- asystowaniu w codziennych czynnościach życiowych - wyjściu, powrocie w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzeniach kulturalnych/społecznych/rozrywkowych/sportowych itp.;
- towarzyszeniu osobie niepełnosprawnej w czynnościach wspierających proces leczenia - wyjściu, powrocie na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, pomoc w wykupieniu leków;
- asystowaniu w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- podtrzymywaniu procesu nawiązywania i utrzymywania kontaktu przez osobę niepełnosprawną z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji i integracji społecznej;

Warunki współpracy:

- umowa zlecenie – usługa realizowana w okresie od kwietnia do grudnia 2023 roku;
- świadczenie usług może być realizowane przez 7 dni w tygodniu;
- miejsce pracy – Gmina Chrzanów.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentu poświadczającego wymagane kwalifikacje,
- d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym (np. zaświadczenie lub inny dokument),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- g) oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalające na zatrudnienie na stanowisku asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i archiwizowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.),
- i) podpisana klauzula informacyjna (załącznik nr 1).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

5. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie - Sekretariat lub przesłać pocztą z podaniem adresu zwrotnego na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 4, 32-500 Chrzanów z dopiskiem: Dotyczy naboru na wolne stanowisko **ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chrzanowie**, w terminie do dnia **05.05.2023 r. godz. 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na facebooku Chrzanowskiego Centrum Wolontariatu, na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie: www.ops.chrzanow.pl jak również na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie przy ul. Jagiellońska 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na „Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1).

Chrzanów, dnia 20.04.2023r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chrzanowie
Renata Włodarczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA KANDYDATÓW NA ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. Urz. UE L 2016.119.1 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Dyrektor OPS w Chrzanowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 4, 32-500 Chrzanów, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: nedzaodo@interia.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **realizacji Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023**, na podstawie art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj.:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie,
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - d) banki w zakresie realizacji płatności,
 - e) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do usunięcia danych, o ile będą miały zastosowanie. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji Programu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) oraz nie będą podlegały profilowaniu.

Chrzanów, dnia.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

