

KARTA ZGŁOSZENIOWA DLA WOLONTARIUSZA

Dane wolontariusza:	
Imię i nazwisko:	
Miejsce zamieszkania:	
Pesel:	
Telefon:	
E-mail/nr GG, Tlen, Skype, itp.	
Proszę określić swoją aktywność zawodową:	
<input type="checkbox"/> uczeń (<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa; <input type="checkbox"/> gimnazjum; <input type="checkbox"/> szkoła średnia) <input type="checkbox"/> student – kierunek studiów:..... <input type="checkbox"/> pracujący - zawód wykonywany:..... <input type="checkbox"/> emeryt <input type="checkbox"/> rencista <input type="checkbox"/> bezrobotny/ poszukujący pracy <input type="checkbox"/> niepracujący z wyboru <input type="checkbox"/> inne:	
Ile czasu może Pan/Pani poświęcić na wolontariat?	
<input type="checkbox"/> wolontariat długoterminowy: oddo..... <input type="checkbox"/> wolontariat akcyjny:..... <input type="checkbox"/> wolontariat w elastycznym wymiarze czasu (w późnych godzinach, weekendy).....	
Jaki charakter pracy chce Pan/Pani wykonywać?	
<input type="checkbox"/> praca z dziećmi i młodzieżą <input type="checkbox"/> praca z osobami starszymi i dorosłymi (pomoc w czynnościach dnia codziennego, towarzystwo, wypełnianie czasu wolnego, zakupy) <input type="checkbox"/> pomoc w nauce dla dzieci i młodzieży: zakres szkoły podstawowej klasy I – VI (<input type="checkbox"/> przedmioty humanistyczne; <input type="checkbox"/> ścisłe, <input type="checkbox"/> język obcy zakres gimnazjum (<input type="checkbox"/> przedmioty humanistyczne; <input type="checkbox"/> ścisłe, <input type="checkbox"/> język obcy zakres szkoły średniej (<input type="checkbox"/> przedmioty humanistyczne; <input type="checkbox"/> ścisłe, <input type="checkbox"/> język obcy <input type="checkbox"/> pomoc w organizowaniu imprez, festynów, akcji, uroczystości, konferencji <input type="checkbox"/> inne:.....	
Zareklamuj siebie - inne dodatkowe informacje (obsługa komputera/ internet, dobra znajomość języków obcych, jakich?, uzdolnienia artystyczne, jakie?, umiejętności sportowe, jakie?, ukończone kursy, szkolenia, jakie?) itp.	

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul Jagiellońska 4, 32-500 Chrzanów.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: nedzaodo@interia.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust.2 lit. b) ww. Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust.2 lit. b) ww. Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj.:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- dostawcy systemów informatycznych i usług TT na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie,

- operatorzy pocztowi i kurierzy,

- banki w zakresie realizacji płatności,

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

7. dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych);

8. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ,w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ww. Rozporządzenia.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości udzielenia świadczenia.

10. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane od podmiotów, które są zobowiązane do udostępnienia danych na żądanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie.

11. Pani/Pana Dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) oraz nie będą podlegały profilowaniu.

Data:

Podpis:

*Proszę zakreślić właściwe pole

REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA I WOLONTARIUSZKI

1. Wolontariusz działający w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chrzanowie wykonuje świadczenia nieodpłatnie.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest Koordynator ds. Wolontariatu oraz wyznaczony pracownik OPS.
3. Całością działań realizowanych przez Chrzanowskie Centrum Wolontariatu kieruje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie.
4. Wolontariusz wykonuje swoje zadania w ramach Porozumienia oraz dokumentów określonych w Regulaminie Chrzanowskiego Centrum Wolontariatu.

PRAWA

Jako wolontariuszowi przysługują Tobie następujące uprawnienia:

- masz prawo być poinformowany przez korzystającego o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanym z wykonywanymi przez Ciebie świadczeniami,
- masz również prawo być poinformowany przez korzystającego o wszystkich przysługujących Ci prawach i ciążących na tobie obowiązkach,
- masz prawo wykonywać świadczenia w higienicznych i bezpiecznych warunkach, a gdy okaże się to niezbędne, powinieneś być wyposażony w odpowiednie środki ochrony osobistej,
- korzystający jest zobowiązany zapewnić Ci również ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, a gdy nie jesteś objęty ubezpieczeniem zdrowotnym, możesz także uzgodnić z korzystającym, aby zapewnił Ci ubezpieczenie zdrowotne (decyzja należy do korzystającego).
- w razie podróży służbowej, masz prawo do diety oraz zwrotów kosztów podróży,
- możesz zwolnić korzystającego z tych obowiązków w całości lub w części, ale wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- masz prawo do wsparcia i pomocy pracowników Ośrodka.

OBOWIĄZKI

Twoje obowiązki wolontariusza wynikają zarówno z ustawy jak również z cywilnoprawnego charakteru umowy. Oto najważniejsze z nich:

- jako wolontariusz powinieneś posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonywanych przez siebie świadczeń, ale tylko wtedy gdy obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia określonych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
- jeżeli nie skończyłeś 18 lat, powinieneś przedstawić korzystającemu pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na to, że będziesz wolontariuszem,
- w przypadku braku możliwości wykonania zadań należy o tym fakcie jak najszybciej poinformować koordynatora w celu rozwiązania sytuacji problemowej,
- wolontariuszowi nie wolno absorbować osób swoimi sprawami osobistymi, jak i również nie wolno w ich obecności spożywać alkoholu czy innych środków,
- masz obowiązek wykonywania zadań z należytą starannością,
- gdy skutek twojego działania korzystający lub osoba trzecia poniesie szkodę, będziesz musiał ponieść odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Załącznik Nr 6 do Regulaminu

Chrzanów, dnia

OŚWIADCZENIE BHP

Zostałem poinformowany o zagrożeniu i ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami w charakterze wolontariusza oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami.

.....

data i podpis Wolontariusza

Załącznik Nr 7 do Regulaminu

Chrzanów, dnia.....

OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA O NIEKARALNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 271 § 1 k.k.).

.....

data i podpis Wolontariusza